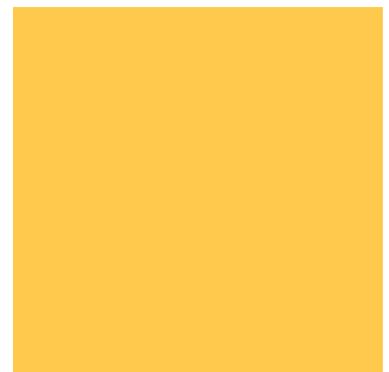
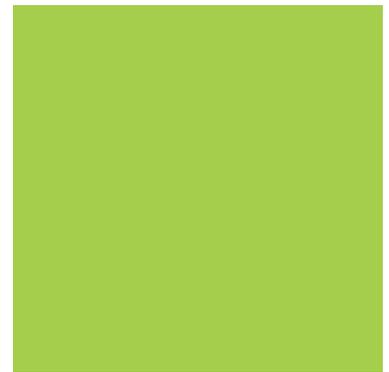


TIFLEX
marquer le monde



www.tiflex.fr



CATALOGUE DE FORMATIONS

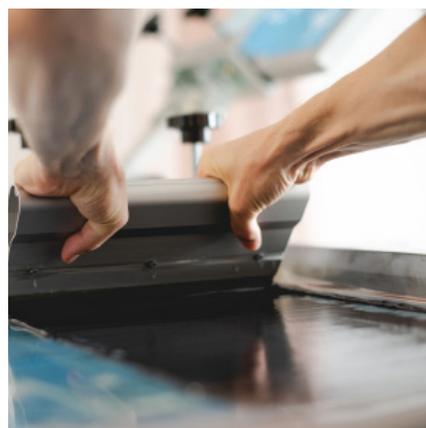
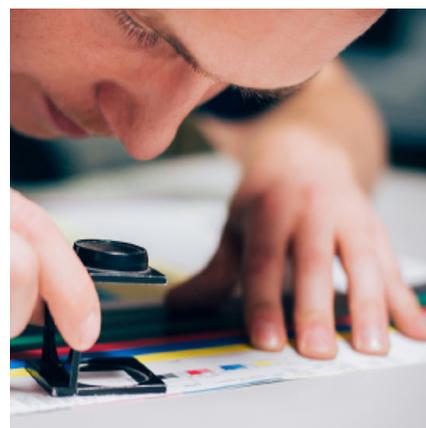
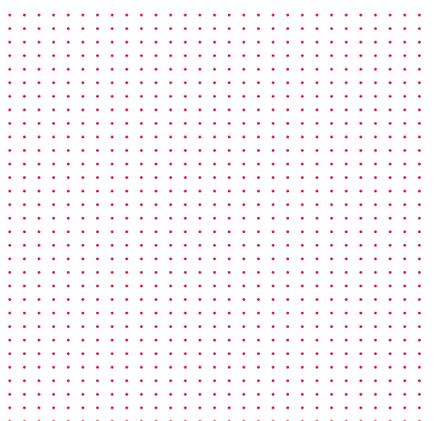
Qualiopi 
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
Action de formation

Une offre unique sur le marché

TIFLEX propose une gamme complète de solutions de marquage industriel, d'impression sérigraphique & numérique. Nous dispensons évidemment des formations autour de ces solutions, afin de vous accompagner au mieux tout au long de votre parcours client.



TIFLEX
10 Avenue 1ère Armée Rhin
Danube - CS 30200
01450 PONCIN - FRANCE

FRANCE
Tél. 04 74 37 33 33
Fax 04 74 37 33 70
sin@tiflex.fr

INTERNATIONAL
Tél. +33 (0) 4 74 37 32 24
Fax +33 (0) 4 74 37 33 62
international@tiflex.fr

SUPPORT TECHNIQUE
Tél. 04 74 37 33 56
SERVICE CLIENTS
Tél. 04 74 37 34 90



Préambule

Satisfaction client, innovation, implication du personnel et développement durable sont autant de valeurs chères à TIFLEX depuis plus de 120 ans. Des valeurs qui s'expriment chaque jour, dans chaque action menée par nos équipes pour répondre aux besoins et exigences de nos clients. Des valeurs qui, naturellement, sont aux fondements des actions de formation que nous vous présentons dans ce catalogue.

Nos actions de formation sont pensées comme de véritables projets pédagogiques. Elles sont conçues autour de vos ambitions et adaptées à vos différents niveaux de connaissances préalables. Nos formateurs, experts de leur domaine depuis de nombreuses années, sont soucieux d'élaborer avec vous une véritable relation pédagogique, qui vous permettra d'être pleinement acteurs du développement de vos compétences et de celles de vos collaborateurs.

Riche de ces relations, TIFLEX se donne pour ambition de vous apporter toutes les solutions nécessaires et de développer, ensemble, un savoir-faire commun et fort en sérigraphie, impression numérique et marquage industriel.

TIFLEX dispense une formation de qualité, complète et adaptée à vos besoins dans vos locaux. En tant que « Centre de Formation » certifié Qualiopi, vous bénéficiez d'une subvention totale ou partielle des frais de formation par votre OPCO (Opérateur de compétences).

Aurélie Corbière, Directrice des Ressources Humaines



 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :

Action de formation

MARQUAGE INDUSTRIEL

■ TIFLEX | IMPRESSION POSE D'ÉTIQUETTES

- ÉTIQUETEUSE : DÉCOUVERTE p.5
- ÉTIQUETEUSE : INITIATION p.6

■ TIFLEX HRP | JET D'ENCRE HAUTE RÉOLUTION

- HRP R4 : DÉCOUVERTE p.7
- HRP R4 : INITIATION p.8
- HRP R4 : PERFECTIONNEMENT p.9
- MAINTENANCE HRP 500/1000 : INITIATION p.10
- MAINTENANCE HRP 500/1000 : PERFECTIONNEMENT p.11
- OTOUCH : DÉCOUVERTE p.12

■ HITACHI | JET D'ENCRE PETITS CARACTÈRES

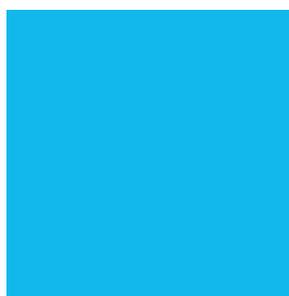
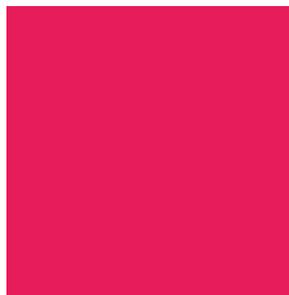
- HITACHI : DÉCOUVERTE p.13
- HITACHI : INITIATION p.14
- HITACHI : PERFECTIONNEMENT p.15

■ TIFLEX | JET D'ENCRE GRANDS CARACTÈRES

- TJET + : DÉCOUVERTE p.17

■ MACSA | CODAGE LASER

- LASER : DÉCOUVERTE p.18
- LASER MACSA : INITIATION p.19
- LASER MACSA : PERFECTIONNEMENT p.20



MARQUAGE INDUSTRIEL & CODAGE

ETIQUETEUSE : DECOUVERTE

TIFLEX
marquer le monde



4 heures (une demi-journée)



Nous contacter

Programme

1. Présentation du matériel et de son concept

- Généralités sur l'impression d'étiquette
- Tête d'impression
- Ruban encreur
- Rouleau d'étiquettes
- Accessoires

2. Contraintes d'installation

- Guidage des objets
- Protection de la tête
- Positionnement des étiquettes par rapport au carton

3. Utilisation du logiciel intégré

- Paramétrage de l'installation
- Saisie des formats d'impression
- Lancement et arrêt de l'impression

4. Maintenance préventive et de premier niveau

- Nettoyage des têtes
- Changement du rouleau d'étiquettes
- Changement du ruban encreur
- Nettoyage de la tête
- Nettoyage de différents rouleaux de guidage

Compétences visées

- Maîtrise de l'imprimante et de son utilisation
- Maintenance préventive de premier niveau

Public

- Opérateurs de ligne utilisateurs de l'imprimante
- Personnel de maintenance industrielle
- Responsables de la définition des formats d'impression

Pré-requis

- Aucun pré-requis nécessaire

Modalités de suivi

- Mises en pratique
- Contrôle des connaissances acquises

Modes d'évaluation de la formation

- Test de positionnement
- Evaluation des acquis des connaissances
- Evaluation de la formation

Méthodes utilisées

- Théorie via projection Powerpoint
- Mises en pratique

MARQUAGE INDUSTRIEL & CODAGE

ETIQUETEUSE : INITIATION

TIFLEX
marquer le monde

 7 heures (une journée)

 Nous contacter

Programme

1. Présentation du matériel et de son concept

- Généralités sur l'impression d'étiquette
- Tête d'impression
- Ruban encreur
- Rouleau d'étiquettes
- Accessoires

2. Contraintes d'installation

- Guidage des objets
- Protection de la tête
- Positionnement des étiquettes par rapport au carton

3. Utilisation du logiciel intégré

- Paramétrage de l'installation
- Saisie des formats d'impression avec différentes fonctions (date, CB et autres)
- Lancement et arrêt de l'impression

4. Maintenance préventive et de premier niveau

- Nettoyage des têtes
- Changement du rouleau d'étiquettes
- Changement du ruban encreur
- Nettoyage de la tête
- Nettoyage de différents rouleaux de guidage

5. Exercice pratique et mise en situation

Compétences visées

- Maîtrise de l'utilisation de l'imprimante suivant son application
- Maintenance préventive de premier niveau

Public

- Opérateurs de ligne utilisateurs de l'imprimante
- Personnel de maintenance industrielle
- Responsables de la définition des formats d'impression

Pré-requis

- Aucun pré-requis nécessaire

Modalités de suivi

- Mises en pratique
- Contrôle des connaissances acquises

Modes d'évaluation de la formation

- Test de positionnement
- Evaluation des acquis des connaissances
- Evaluation de la formation

Méthodes utilisées

- Théorie via projection Powerpoint
- Mises en pratique

MARQUAGE INDUSTRIEL & CODAGE

HRP R4 : DECOUVERTE



4 heures (une demi-journée)



Nous contacter

Programme

1. Présentation du matériel et de son concept

- Généralités sur l'impression jet d'encre
- Différentes parties de l'imprimante
- Accessoires

2. Utilisation du logiciel intégré

- Configuration de l'imprimante
- Saisie des formats d'impression
- Lancement et arrêt de l'impression

3. Contraintes d'installation

- Implantation mécanique
- Guidage des objets
- Protection de la tête

4. Maintenance préventive et de premier niveau

- Nettoyage des têtes
- Purge
- Changement de la cartouche d'encre

Compétences visées

- Maîtrise de l'imprimante et de son utilisation
- Maintenance préventive de premier niveau

Public

- Opérateurs de ligne utilisateurs de l'imprimante
- Personnel de maintenance industrielle
- Responsables de la définition des formats d'impression

Pré-requis

- Aucun pré-requis nécessaire

Modalités de suivi

- Mises en pratique
- Contrôle des connaissances acquises

Modes d'évaluation de la formation

- Test de positionnement
- Evaluation des acquis des connaissances
- Evaluation de la formation

Méthodes utilisées

- Théorie via projection Powerpoint
- Mises en pratique

MARQUAGE INDUSTRIEL & CODAGE

HRP R4 : INITIATION



4 heures (une demi-journée)



Nous contacter

Programme

1. Présentation du matériel et de son concept

- Généralités sur l'impression jet d'encre
- Différentes parties de l'imprimante
- Accessoires

2. Utilisation du logiciel intégré

- Configuration de l'imprimante
- Saisie des formats d'impression
- Lancement et arrêt de l'impression

3. Contraintes d'installation

- Implantation mécanique
- Guidage des objets
- Protection de la tête
- Réglages des paramètres d'impression en production

4. Maintenance de premier niveau

- Nettoyage des têtes
- Purge
- Changement de la cartouche d'encre

5. Logiciel

- Présentation du répertoire distant
- Fonctionnalité Ockham en fonction du process client

6. Exercices pratiques

- Création de messages
- Mise en situation production

Compétences visées

- Maîtrise de l'imprimante et de son utilisation
- Paramétrage de l'installation
- Maintenance préventive de premier niveau

Public

- Opérateurs de ligne utilisateurs de l'imprimante
- Personnel de maintenance industrielle
- Responsables de la définition des formats d'impression

Pré-requis

- Aucun pré-requis nécessaire

Modalités de suivi

- Mises en pratique
- Contrôle des connaissances acquises

Modes d'évaluation de la formation

- Test de positionnement
- Evaluation des acquis des connaissances
- Evaluation de la formation

Méthodes utilisées

- Théorie via projection Powerpoint
- Mises en pratique

MARQUAGE INDUSTRIEL & CODAGE

HRP R4 : PERFECTIONNEMENT

 14 heures (deux journées)

 Nous contacter

Programme

1. Présentation du matériel et de son concept

- Généralités sur l'impression jet d'encre
- Différentes parties de l'imprimante
- Accessoires
- Autres accessoires disponibles

2. Utilisation du logiciel intégré

- Configuration de l'imprimante
- Saisie des formats d'impression
- Lancement et arrêt de l'impression

3. Contraintes d'installation

- Implantation mécanique
- Guidage des objets
- Protection de la tête
- Réglages des paramètres d'impression en production
- Conditions de transport

PASSWORD

4. Maintenance de premier niveau

- Nettoyage des têtes
- Purge
- Changement de la cartouche d'encre
- Remplacement des filtres

5. Maintenance de second niveau

- Changement ensemble pompe de purge
- Amorçage pompe de purge
- Remplacement carte SD et transfert contenu User
- Remplacement carte Zyrcon

6. Diagnostic des problèmes

- Entrées/sorties par menu « Technicien »

5. Logiciels

- Mise à jour R4 + Ockham
- Utilisation du Répertoire Distant
- Conditions Droits Utilisateurs
- Fonctionnalité Ockham en fonction du process client

6. Exercices pratiques

- Création de messages
- Mise en situation

Compétences visées

- Maîtrise de l'imprimante et de son utilisation
- Paramétrage de l'installation
- Maintenance préventive de premier niveau

Public

- Opérateurs de ligne utilisateurs de l'imprimante
- Personnel de maintenance industrielle
- Responsables de la définition des formats d'impression

Pré-requis

- Aucun pré-requis nécessaire

Modalités de suivi

- Mises en pratique
- Contrôle des connaissances acquises

Modes d'évaluation de la formation

- Test de positionnement
- Evaluation des acquis des connaissances
- Evaluation de la formation

Méthodes utilisées

- Théorie via projection Powerpoint
- Mises en pratique

MARQUAGE INDUSTRIEL & CODAGE

MAINTENANCE HRP 500/1000 : INITIATION

 7 heures (une journée)

 Nous contacter

Programme

1. Présentation du matériel et de son concept

- Généralités sur l'impression jet d'encre
- Tête d'impression
- Ensemble circuit d'encre
- Unité centrale
- Accessoires

2. Contraintes d'installation

- Convoyage des objets
- Guidage des objets
- Protection de la tête
- Positionnement des têtes et des cellules

3. Utilisation du logiciel intégré

- Paramétrage de l'installation
- Saisie des formats d'impression
- Lancement et arrêt de l'impression

4. Maintenance préventive et de premier niveau

- Contrôle des paramètres de fonctionnement
- Nettoyage des têtes
- Précautions d'utilisation
- Purge
- Changement de la cartouche d'encre

Compétences visées

- Maîtrise de l'imprimante et de son utilisation
- Paramétrage de l'installation
- Maintenance préventive de premier niveau

Public

- Opérateurs de ligne utilisateurs de l'imprimante
- Personnel de maintenance industrielle
- Responsables de la définition des formats d'impression

Pré-requis

- Aucun pré-requis nécessaire

Modalités de suivi

- Mises en pratique
- Contrôle des connaissances acquises

Modes d'évaluation de la formation

- Test de positionnement
- Evaluation des acquis des connaissances
- Evaluation de la formation

Méthodes utilisées

- Théorie via projection Powerpoint
- Mises en pratique

MARQUAGE INDUSTRIEL & CODAGE

MAINTENANCE HRP 500/1000 : PERFECTIONNEMENT

 14 heures (deux journées)

 Nous contacter

Programme

1. Présentation du matériel et de son concept

- Généralité sur l'impression jet d'encre
- Tête d'impression
- Ensemble circuit d'encre
- Unité centrale
- Accessoires

2. Contraintes d'installation

- Convoyage des objets
- Guidage des objets
- Protection de la tête
- Positionnement des têtes et des cellules

3. Utilisation du logiciel intégré

- Paramétrage de l'installation
- Saisies des formats d'impression
- Lancement et arrêt de l'impression

4. Maintenance préventive et de premier niveau

- Contrôle des paramètres de fonctionnement
- Nettoyage des têtes
- Précautions d'utilisation
- Purge
- Changement de la cartouche d'encre

5. Maintenance

- Réalisation entretien préventif
- Configuration des postes d'impression
- Changement d'un disque dur
- Importation et exportation des données utilisateurs
- Réglage de la tension de la pompe de purge
- Paramétrage du BIOS
- Amorçage et débullage du circuit d'encre

6. Exercices pratiques et mise en situation

Compétences visées

- Avoir une meilleure compréhension des paramètres pour une modification éventuelle de l'installation
- Etre capable de faire un diagnostic des pannes
- Pouvoir faire une maintenance sur site par remplacement d'éléments

Public

- Responsables de maintenance

Pré-requis

- Aucun pré-requis nécessaire

Modalités de suivi

- Mises en pratique
- Contrôle des connaissances acquises

Modes d'évaluation de la formation

- Test de positionnement
- Evaluation des acquis des connaissances
- Evaluation de la formation

Méthodes utilisées

- Théorie via projection Powerpoint
- Mises en pratique

MARQUAGE INDUSTRIEL & CODAGE

OTOUCH : DECOUVERTE



4 heures (une demi-journée)



Nous contacter

Programme

1. Présentation du matériel et de son concept

- Tête d'impression
- Ensemble circuit d'encre
- Unité centrale
- Accessoires

2. Contraintes d'installation

- Guidage des objets
- Protection de la tête
- Positionnement des têtes et des cellules

3. Utilisation du logiciel intégré

- Paramétrage de l'installation
- Saisie des formats d'impression
- Lancement et arrêt de l'impression

4. Maintenance préventive et de premier niveau

- Nettoyage des têtes
- Purge
- Changement de la cartouche d'encre

Compétences visées

- Maîtrise de l'imprimante et de son utilisation
- Maintenance préventive de premier niveau

Public

- Opérateurs de ligne utilisateurs de l'imprimante
- Personnel de maintenance industrielle
- Responsables de la définition des formats d'impression

Pré-requis

- Aucun pré-requis nécessaire

Modalités de suivi

- Mises en pratique
- Contrôle des connaissances acquises

Modes d'évaluation de la formation

- Test de positionnement
- Evaluation des acquis des connaissances
- Evaluation de la formation

Méthodes utilisées

- Théorie via projection Powerpoint
- Mises en pratique

MARQUAGE INDUSTRIEL & CODAGE

HITACHI : DECOUVERTE



 4 heures (une demi-journée)  Nous contacter

Programme

1. Présentation du matériel et de son concept

- Généralités sur la technologie CIJ
- Présentation des différentes parties de l'imprimante

2. Interface utilisateur

- Procédure de démarrage
- Lancement et arrêt de l'impression
- Éditeur : mise en page ; format ; insertion d'une date, d'un texte, d'un compteur, logo...
- Paramètres d'impression
- Parcours des menus
- Procédure d'arrêt

3. Maintenance préventive et de premier niveau

- Procédure nettoyage buse
- Procédure nettoyage gouttière
- Nettoyage de surface de la tête d'impression

4. Installation

- Positionner la tête et la cellule
- Réglage de vitesse
- Centrage du texte

Compétences visées

- Maîtrise de l'imprimante et de son utilisation
- Paramétrage de l'installation
- Maintenance préventive de premier niveau

Public

- Opérateurs de ligne utilisateurs de l'imprimante
- Personnel de maintenance industrielle
- Responsables de la définition des formats d'impression

Pré-requis

- Aucun pré-requis nécessaire

Modalités de suivi

- Mises en pratique
- Contrôle des connaissances acquises

Modes d'évaluation de la formation

- Test de positionnement
- Evaluation des acquis des connaissances
- Evaluation de la formation

Méthodes utilisées

- Théorie via projection Powerpoint
- Mises en pratique

MARQUAGE INDUSTRIEL & CODAGE

HITACHI : INITIATION



 7 heures (une journée)

 Nous contacter

Programme

1. Présentation du matériel et de son concept

- Généralités sur la technologie CIJ
- Présentation des différentes parties de l'imprimante

2. Interface utilisateur

- Procédure de démarrage
- Lancement et arrêt de l'impression
- Éditeur : mise en page ; format ; insertion d'une date, d'un texte, d'un compteur, logo...
- Paramètres d'impression
- Gestion des messages
- Parcours des menus
- Procédure d'arrêt

3. Maintenance préventive et de premier niveau

- Périodicité remplacement des filtres (titre informatif)
- Vidange manuelle du réservoir principal
- Procédure de nettoyage buse
- Procédure nettoyage tube de retour
- Nettoyage de surface de la tête d'impression
- Condition transport

4. Installation

- Accessoires fournis
- Câblages (cellule, codeur...)
- Préconisations d'installation
- Procédures de réglage en production
- Comment enlever la condition transport ?
- Positionner la tête et la cellule
- Réglage de vitesse
- Centrage du texte

5. Exercice pratique

- Création de messages
- Impression du message en production

Compétences visées

- Maîtrise de l'imprimante et de son utilisation
- Paramétrage de l'installation
- Maintenance préventive de premier niveau

Public

- Opérateurs de ligne utilisateurs de l'imprimante
- Personnel de maintenance industrielle
- Responsables de la définition des formats d'impression

Pré-requis

- Aucun pré-requis nécessaire

Modalités de suivi

- Mises en pratique
- Contrôle des connaissances acquises

Modes d'évaluation de la formation

- Test de positionnement
- Evaluation des acquis des connaissances
- Evaluation de la formation

Méthodes utilisées

- Théorie via projection Powerpoint
- Mises en pratique

MARQUAGE INDUSTRIEL & CODAGE

HITACHI : PERFECTIONNEMENT (1/2) UX2



 14 heures (deux journées)

 Nous contacter

Programme

1. Présentation du matériel et de son concept

- Généralités sur la technologie CIJ
- Présentation des différentes parties de l'imprimante

2. Interface utilisateur

- Procédure de démarrage
- Lancement et arrêt de l'impression
- Editeur : mise en page ; format ; insertion d'une date, d'un texte, d'un compteur ; logo...
- Paramètres d'impression
- Gestion des messages
- Parcours des menus
- Sauvegarde des données

3. Maintenance

- Situation des différents éléments (pompe, vannes, CPU, alim...)
- Etude du schéma du circuit d'encre
- Fonction de chaque vanne
- Démontage buse pour BAU
- Réalisation de l'entretien préventif avec changement des filtres
- Le menu « maintenance »
- Procédure de nettoyage
- Procédure nettoyage tube de retour
- Condition transport
- Réalisation d'un test des injecteurs
- Ajustement des réglages électriques
- Réglage alignement du jet dans la gouttière
- Contrôle de la viscosité et traitement si valeur incorrecte
- Contrôle carte APH
- Démontage d'une électrovanne
- Contrôle de la modulation des gouttes
- Périodicité changement filtre
- Consultation log imprimante sur IHM

Compétences visées

- Avoir une meilleure compréhension des paramètres pour une modification éventuelle de l'installation
- Etre capable de faire un diagnostic des pannes

Public

- Responsables de la maintenance

Pré-requis

- Aucun pré-requis nécessaire

Modalités de suivi

- Mises en pratique
- Contrôle des connaissances acquises

Modes d'évaluation de la formation

- Test de positionnement
- Evaluation des acquis des connaissances
- Evaluation de la formation

Méthodes utilisées

- Théorie via projection Powerpoint
- Mises en pratique

MARQUAGE INDUSTRIEL & CODAGE

HITACHI : PERFECTIONNEMENT (2/2) UX2



 14 heures (deux journées)

 Nous contacter

Programme

4. Installation

- Câblages (cellule, codeur...)
- Accessoires fournis
- Accessoires supplémentaires
- Préconisations d'installation
- Procédures de réglage de production
- Comment enlever la condition transport ?
- Positionner la tête et la cellule
- Réglage de vitesse
- Centrage du texte par rapport à l'objet
- Exercice pratique
- Création de messages
- Impression du message en production
- Recherche en panne

Compétences visées

- Avoir une meilleure compréhension des paramètres pour une modification éventuelle de l'installation
- Etre capable de faire un diagnostic des pannes

Public

- Responsables de maintenance

Pré-requis

- Formation HITACHI Niveau 1 ou connaissances équivalentes

Modalités de suivi

- Mises en pratique
- Contrôle des connaissances acquises

Méthodes utilisées

- Théorie via projection Powerpoint
- Mises en pratique

MARQUAGE INDUSTRIEL & CODAGE

TJET PLUS : DECOUVERTE



4 heures (une demi-journée)



Nous contacter

Programme

1. Présentation du matériel et de son concept

- Tête d'impression
- Ensemble circuit d'encre
- Unité centrale

2. Contraintes d'installation

- Guidage des objets
- Protection de la tête
- Positionnement des têtes et des cellules

3. Utilisation du logiciel intégré

- Paramétrage de l'installation
- Saisie des formats d'impression
- Lancement et arrêt de l'impression

4. Maintenance préventive et de premier niveau

- Nettoyage des têtes
- Purge
- Changement de la bouteille d'encre

Compétences visées

- Maîtrise de l'imprimante et de son utilisation
- Maintenance préventive de premier niveau

Public

- Opérateurs de ligne utilisateurs de l'imprimante
- Personnel de maintenance industrielle
- Responsables de la définition des formats d'impression

Pré-requis

- Aucun pré-requis nécessaire

Modalités de suivi

- Mises en pratique
- Contrôle des connaissances acquises

Modes d'évaluation de la formation

- Test de positionnement
- Evaluation des acquis des connaissances
- Evaluation de la formation

Méthodes utilisées

- Théorie via projection Powerpoint
- Mises en pratique

MARQUAGE INDUSTRIEL & CODAGE LASER : DECOUVERTE



 4 heures (une demi-journée)

 Nous contacter

Programme

1. Généralités laser

- Principe de fonctionnement
- La partie optique
- La partie électronique
- Accessoires

2. Sécurité laser

- Evaluation du risque
- Mesures de protections collectives et individuelles
- Autres mesures de protections (signalisation, cartérisation, clé laser...)

3. Édition d'un message suivant interface utilisateur client

- Création d'un message suivant besoin
- Importance des paramètres (puissance, fréquence, résolution et vitesse scanner)
- Sauvegarde message
- Menu configuration

4. Entretien courant

- Les filtres de l'extracteur
- La lentille
- Le réglage focale

Compétences visées

- Maîtrise de l'imprimante et de son utilisation
- Maintenance préventive de premier niveau

Public

- Opérateurs de ligne utilisateurs de l'imprimante
- Personnel de maintenance industrielle
- Responsables de la définition des formats d'impression

Pré-requis

- Aucun pré-requis nécessaire

Modalités de suivi

- Mises en pratique
- Contrôle des connaissances acquises

Modes d'évaluation de la formation

- Test de positionnement
- Evaluation des acquis des connaissances
- Evaluation de la formation

Méthodes utilisées

- Théorie via projection Powerpoint
- Mises en pratique

MARQUAGE INDUSTRIEL & CODAGE LASER MACSA : INITIATION



 7 heures (une journée)

 Nous contacter

Programme

1. Généralités laser

- Principe de fonctionnement
- La partie optique
- La partie électronique
- Accessoires

2. Sécurité laser

- Évaluation du risque
- Mesures de protections collectives et individuelles
- Autres mesures de protections (signalisation, cartérisation, clé laser...)

3. Édition d'un message par MARCA

- Création d'un message (texte, logo, bmp, champ, heure, date...)
- Importance des paramètres (puissance, fréquence, résolution, vitesse scanner)
- Sauvegarde message et configuration
- Contrôle du laser par MARCA
- Menu configuration
- Sauvegarde de tous les paramètres

4. Mise en production

- Réglage de la focale
- Réglages des paramètres d'impression à la production
- Ajustement de la vitesse
- Fonctionnement de l'extracteur

5. Maintenance de premier niveau

- Les filtres de l'extracteur
- Les filtres LASER
- La lentille

6. Exercices pratiques

Compétences visées

- Connaissance du laser et de son utilisation
- Maintenance préventive de premier niveau

Public

- Utilisateur du laser
- Personnel de maintenance industrielle

Pré-requis

- Aucun pré-requis nécessaire

Modalités de suivi

- Mises en pratique
- Contrôle des connaissances acquises

Modes d'évaluation de la formation

- Test de positionnement
- Evaluation des acquis des connaissances
- Evaluation de la formation

Méthodes utilisées

- Théorie via projection Powerpoint
- Mises en pratique

MARQUAGE INDUSTRIEL & CODAGE LASER MACSA : PERFECTIONNEMENT



 14 heures (deux journées)

 Nous contacter

Programme

1. Généralités laser

- Principe de fonctionnement
- La partie optique
- La partie électronique
- Accessoires

2. Sécurité laser

- Evaluation du risque
- Mesures de protections collectives et individuelles
- Autres mesures de protections (signalisation, cartérisation, clé laser...)

3. Edition d'un message suivant l'interface client

- Création d'un message (texte, logo, bmp, champ, heure, date...)
- Importance des paramètres (puissance, fréquence, résolution, vitesse scanner)
- Sauvegarde message et configuration
- Contrôle du laser par MARCA
- Menu configuration
- Sauvegarde de tous les paramètres

4. Mise en production

- Réglage de la focale
- Réglages des paramètres d'impression à la production
- Ajustement de la vitesse
- Fonctionnement de l'extracteur

5. Maintenance de premier niveau

- Les filtres de l'extracteur
- Les filtres LASER
- La lentille

6. Maintenance

- Nettoyage des miroirs
- Dépoussiérage de la partie électronique
- Contrôle des tensions
- Réglage du faisceau LASER
- Présentation des accessoires disponibles
- Asservissement
- Les différentes IHM

7. Exercices pratiques

Compétences visées

- Avoir une meilleure compréhension des paramètres pour une modification éventuelle de l'installation
- Etre capable de faire un diagnostic des pannes

Public

- Responsables de maintenance

Pré-requis

- Aucun pré-requis nécessaire

Modalités de suivi

- Mises en pratique
- Contrôle des connaissances acquises

Modes d'évaluation de la formation

- Test de positionnement
- Evaluation des acquis des connaissances
- Evaluation de la formation

Méthodes utilisées

- Théorie via projection Powerpoint
- Mises en pratique